

Vertrag für die Nachhilfe zwischen

Gesetzlicher Vertreter: _____
 Name des Schülers: _____
 Geburtstag: _____
 Name der Schule: _____ Klasse: _____

 Straße / Nr. _____
 PLZ / Stadt _____
 Telefon _____
 E-mail _____

(Bitte alle Felder ausfüllen)

**(nachfolgend „Schüler“ genannt)
 und**



Seitenanzahl: 4

Inhalt:

- § 1 – Beginn und Umfang der Nachhilfe
- § 2 – Inhalte des Nachhilfeunterrichts
- § 3 – Kosten
- § 4 – Auskunft und Schweigepflicht
- § 5 – Kündigung
- § 6 – Haftung
- § 7 – Datenschutz

§ 1 – Beginn und Umfang der Nachhilfe

(1.1) Das Dienstverhältnis zwischen den beiden Vertragspartnern beginnt am _____.

(1.2) Die Nachhilfe findet in einem Umfang von _____ Min pro Einheit statt.

An den folgenden Tag*en kann die Nachhilfe stattfinden: _____

(Die Tage können durch individuelle Absprache nach Vertragsabschluss verändert werden, jedoch nicht die Anzahl der Einheiten)

(1.4) Die Lehrkraft sowie der/die Nachhilfeschüler/in verpflichten sich, vereinbarte Termine wahrzunehmen.

(1.5) Bei Krankheiten wird der Unterricht nicht berechnet, sofern die Minilernkreis spätestens einen Tag vor dem Unterricht bis Büroschluss davon in Kenntnis gesetzt und innerhalb einer Woche eine ärztliche Bescheinigung vorgelegt wird.

(1.6) Bei mehrtägigen schulischen Veranstaltung (Praktika etc.) wird der Unterricht nicht berechnet, sofern eine schulische Bescheinigung spätestens eine Woche vor dem Unterricht vorgelegt wird.

(1.7) Fach- und Kompetenzkurse folgen einem festen Raster und finden in der Regel im Gruppenunterricht statt. Daher kann eine durch einen Schüler verpasste Stunde nicht nachgeholt werden.

(1.8) Bei versäumter Absage durch den Schüler hat die Minilernkreis Anspruch auf den vollen Betrag der versäumten Lernstunde.

§ 2 – Inhalte des Nachhilfeunterrichts

(2.1) Die Lehrkraft übernimmt die Nachhilfe in den Fächern, die im Vorfeld besprochen wurden.

(2.2) Die Lehrkraft verpflichtet sich, den Schüler dabei zu unterstützen, Lerndefizite aufzuarbeiten und auf Fragen und Anmerkungen des Schülers nach bestem Wissen einzugehen.

(2.3) Der Schüler bemüht sich, vorhandene Lerndefizite aufzuarbeiten und bereitet den Unterricht in Absprache mit der Lehrkraft gewissenhaft vor.

(2.4) Der Schüler verpflichtet sich Räume, Möbel und Unterrichtsmaterialien gepflegt zu behandeln und achtet auf Ordnung und Sauberkeit.

(2.5) Die Befolgung der Anweisungen der Lehrer/innen und anderer Aufsichtspersonen gilt stets als vorausgesetzt.

§ 5 – Kündigung

- (3.1) Die Kosten pro 60 Minuten sind aus der Tabelle zu entnehmen.
- (3.2) Mit der ersten Abrechnung ist eine Anmeldegebühr von 49,00 € zu entrichten.
- (3.3) Am Ende jeden Monats sind Materialkosten in Höhe von 5,00 € zu zahlen.
- (3.4) Für Online-Nachhilfe gelten die selben Preise aus der Tabelle.
- (3.5) zusätzliche Nachhilfestunden am Wochenende werden mit 1,5x pro Stunde abgerechnet.
- (3.6) Ausgefallene Stunden auf Grund der Feiertage werden in der darauffolgende Zeit nachgeholt, jedoch nur in einem angemessenen Rahmen.
- (3.7) Die Probestunde wird nach Abschluss des Vertrages berechnet.
- (3.8) Die Monatsrechnung wird bei Nachfrage zur Verfügung gestellt.

Unsere Gläubiger ID lautet: DE42ZZZ00002734516

§ 4 – Auskunft und Schweigepflicht

Minilernkreis Zentrale Süd/West • Hauptstraße 136 • 33647 Bielefeld
Geschäftsführer: Bold Molor
Steuernummer 349/5218/3982
Tel.: 0176 - 84 54 84 72

Ort _____, den _____ Datum _____

Unterschrift Schüler bzw. Sorgeberechtigte/r _____

Geschäftsführer: Bold Molor / Bastian Knetsch

Minilernkreis Zentrale Süd/West • Hauptstraße 136 • 33647 Bielefeld
Geschäftsführer: Bold Molor
Steuernummer 349/5218/3982
Tel.: 0176 - 84 54 84 72

